

TRANSFORMATION NUMERIQUE

Session 2 – Découvrir Notion, outils collaboratif de gestion et partage de connaissance

Mardi 23 janvier 2024
14h00-16h00



SOMMAIRE

1. Introduction – outils collaboratif et gestion de connaissance
2. Notion : un outil pour créer une documentation complète de son association
3. Mise en pratique : prise en main de Notion, création d'une fiche de poste pour du bénévolat
4. Echange

VOTRE INTERVENANT

Guillaume Jasson du Fantastique Bazar



Guillaume Jasson

[Co-fondateur](#) du Fantastique Bazar, expert du numérique associatif, il accompagne les associations dans leur transformation digitale depuis plus de 5 ans



Organisation

[Le Fantastique Bazar](#) est une ESS experte du numérique associatif. Elle accompagne depuis plus de 5 ans des associations de toute taille pour construire une stratégie digitale, concevoir des plateformes digitales et développer sites et applications métiers.

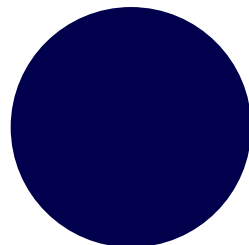
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

De la session d'aujourd'hui
Durée de la formation : 2H

OBJECTIF 2

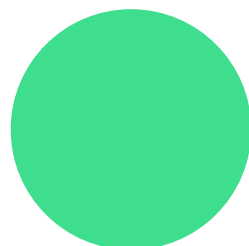
Découvrir Notion

(Fonctionnement général, blocs, partage de pages, etc.)



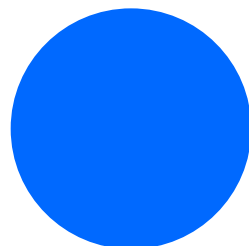
OBJECTIF 1

**Comprendre la place des outils
collaboratifs dans le travail associatif**



OBJECTIF 3

Faire ses premiers pas sur Notion



TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

6 heures de formation en distanciel



14

NOVEMBRE 2023

14H00-16H00

Session 1 : Faire du numérique un levier pour votre projet à impact

- Comprendre la place du numérique dans un projet à impact
- Identifier quand et comment mobiliser le numérique
- Se projeter sur la place du numérique dans son projet



23

JANVIER 2024

14H00-16H00

Session 2 : Collaborer grâce aux outils numérique – exemple de Notion

- Comprendre le fonctionnement des outils collaboratif
- Identifier les différents outils collaboratifs
- Apprendre les bases de l'outil Notion

5

MARS 2024

14H00-16H00

Session 3 : Le no-code pour les projets à impact

Replay à visionner : n°2

- Comprendre ce qu'est le no-code et pourquoi c'est important
- Identifier une typologie d'outils et d'usage no-code
- Introduction à l'outil Airtable



Thomas Barwick/Getty Images

1

Les outils collaboratifs, c'est quoi et quelle typologie

LA COLLABORATION QU'EST-CE QUE C'EST

La collaboration est une méthode de travail

Désigne le processus par lequel les individus travaillent ensemble pour atteindre des objectifs communs ou réaliser des projets.

Elle repose sur :

- La coopération
- La communication
- La coordination

entre les membres d'une équipe ou d'une organisation.



Le numérique : un changement de paradigme



1

LA COOPÉRATION

C'est le processus qui amène des individus à travailler de manière harmonieuse. Cela exige une participation active de chacun



2

LA COMMUNICATION

Processus par lequel on échange des idées, des informations, des mises à jour et des commentaires pour travailler ensemble vers un objectif commun.



3

LA COORDINATION

C'est tout ce qui a trait à la gestion et la planification du travail collectif, définition des objectifs, répartition des tâches, etc.

**Qui a des expériences
de mise en place de
travail collaboratif ?**



Copyright David Blough

2

Typologie des outils collaboratifs

**Qui pense à des outils
collaboratifs ?**

Typologie d'outils collaboratifs

Suite bureautique



Gestion de projet et tâches



Communication interne



Gestion de connaissance



Bases de contacts



Typologie d'outils collaboratifs

Réunions à distance



Visio



Graphisme





Copyright David Blough

3

Zoom sur Notion

**Qui connaît déjà Notion
? Qui l'utilise déjà ?**

Présentation générale de l'outil Notion

Quelle place, quelle utilité a le numérique dans tel projet ou dans tel autre ?

Notion est une application de gestion de tâches, de prise de notes, de gestion de projets et de collaboration en ligne qui offre une flexibilité remarquable pour organiser l'information et travailler en équipe. Elle permet aux utilisateurs de documenter toute ce qui constitue le travail de l'association, de prendre des notes, créer des bases de données et des tableaux de bord personnalisés. Grâce à Notion on peut également partager très facilement des contenus à des personnes externes à l'association



SES FONCTIONNALITÉS COLLABORATIVES

1

Prise de notes et de réunions

2

Organisation de contenu

3

Gestion de projet et de tâches

4

Gestion des équipes



DÉCOUVRIR L'INTERFACE NOTION

L'interface Notion est scindée en plusieurs parties :



A gauche se trouve la **barre latérale** de menu qui constitue tout le **système de navigation** de Notion, on y retrouve **toutes ses pages**, imbriquées les unes dans les autres pour former une arborescence.

+ ☰ On y trouve aussi, tout en haut, le panneau de contrôle avec notamment l'accès à la configuration des **Paramètres et membres**.

A noter l'accès, en bas de barre latérale, à quelques outils et aux **Modèles**.

Le reste de l'écran, ici même, correspond à la partie **édition / consultation de contenu**.

Dans la barre supérieure, on peut naviguer avec le **fil d'ariane**, et accéder à plusieurs autres options tout à droite, notamment le **Partage** ou **Publication sur le web**.



1

Un fonctionnement en espaces > pages > blocs

Organisation générale du contenu

LES ESPACES

Notion permet d'être organisé en différents **espaces de travail** et **espaces d'équipe**

LES PAGES

Le contenu est classé sous forme de **pages** et de **sous-pages**, qui constituent l'arborescence des espaces. Elles peuvent aussi appartenir à la section des **Pages privées**.

LES BLOCS

Dans Notion, chaque ligne, correspond à un **bloc de contenu** ; il en existe différents types, du simple bloc texte aux blocs plus complexes (boutons, médias, intégrations...)

LES BASES DE DONNÉES

Les bases de données sont LE type de bloc de contenu ultime permettant la structuration de données ainsi que leur affichage sous plusieurs formes via un système de vues. Pour en savoir plus, patience jusqu'à la session n°2 ... 😊

LES UTILISATEURS

+ ::





Les utilisateurs sont les personnes qui ont accès à une ou plusieurs pages. Ils peuvent être **membres** de l'espace de travail ou d'équipe, ou seulement **invités** à qui l'on a créé un accès (en édition ou simple lecture) via l'option de partage

2

LES BLOCS DE BASE

- **Texte** : Du bon vieux texte brut !
- **Page** : Ajoute une page à l'intérieur de la page actuelle. Vous pouvez mettre des pages à l'intérieur de pages, jusqu'à l'infini.
- **Liste de tâches** : Case à cocher pour les listes de tâches et autres. Raccourci : `[]`.
- **Titre 1** : Grand titre, qui peut être facilement ajouté avec le raccourci `/h1`.
- **Titre 2** : Titre de taille moyenne, qui peut être facilement ajouté à l'aide du raccourci `/h2`.
- **Titre 3** : Titre de petite taille, qui peut être facilement ajouté à l'aide du raccourci `/h3`.
- **Tableau** : crée un ensemble simple de colonnes et de lignes.
- **Liste à puces** : Élément d'une liste à puces. Raccourci : `- + espace`.
- **Liste numérotée** : Met votre liste en retrait et génère automatiquement le numéro suivant.
- **Liste dépliant** : crée des menus dépliant que vous pouvez ouvrir pour y imbriquer du contenu, puis fermer pour les masquer. Raccourci : `> + espace`.
- **Citation** : Crée un texte plus grand pour séparer les citations du reste de votre document.
- **Séparateur** : Crée une fine ligne grise pour séparer le texte. Raccourci : `---`.
- **Lien vers une page** : Crée un bloc qui sera un lien vers une autre page de votre espace de travail.
- **Encadré** : Crée une zone de texte colorée, idéale pour les astuces ou les avertissements. Avec un émoji !

3 LE SYSTÈME DE PARTAGE


Partager    



Partager Publier




Ajouter des personnes, des groupes ou des e-mails... **Inviter**





G Vous avez un accès complet à cette page via **F** Formations modules


À partir de Modèles pour Impact 2024


F Tous les membres de Formations modules
3 personnes Accès complet 

 Tous les membres de FantastiqueBazar
9 personnes Peut afficher 


 Tous les membres de FantastiqueBazar   Copier le lien

Partager    


Partager **Publier** 

- [Cette page est accessible sur le Web.](#) 

Lien direct vers le site

<https://fantastiquebazar.notion.site/Article-de-blog-bc27f2d91e1b4> 

Actions sur le site


Expiration du lien Jamais 


Autoriser les modifications

Autoriser les commentaires

Autoriser la duplication en tant que modèle

Indexation par les moteurs de recherche

Dépublier ** Afficher le site**

 Tous les sites publiés

3

LES MODÈLES

- Missions en cours
- Espaces d'équipe
 - Admin / Interne strat
 - Communauté des Chargé.e.s ...
 - La Nacelle
 - General
 - Formation Admin
 - Formations modules
- Pages partagées
 - Cas Recrutement
 - Contact Administratif
- Pages privées
 - Calendrier Nouveau
 - Modèles**
 - Tous les espaces d'équipe
 - Importer
 - Corbeille
 - Aide et service client

Modèles

Vie perso

Rechercher un modèle

Suggestions

- Wiki personnel
- Espace personnel

Productivité personnelle

- Liste de tâches hebdomadaires
- Prise de note rapide**

Passe-temps

- Journal
- Liste de lectures
- Tableau d'inspiration personnel
- Article de blog

Voyage

- Planification de voyages

Santé et bien-être

- Suivi des habitudes

Alimentation et nutrition

- Planification des repas

Finances personnelles

- Planification budgétaire

Développement de carrière

- CV
- Recherche d'emploi
- CRM personnel

Autres modèles

Découvrez des milliers de modèles créés par des utilisateurs de Notion



Prise de note rapide

Conseil de Notion : Utilisez ce modèle pour rédiger des notes rapides auxquelles vous pourrez vous référer ultérieurement et créer rapidement un document complet. Vous pouvez intégrer des liens, des images, des tâches à accomplir et plus encore. Pour en savoir plus sur les différents types de bloc, [cliquez ici](#).

Écrivez du texte

Elles trouvèrent Mary enfoncée, comme à l'ordinaire, dans l'étude du contrepoint et de l'histoire naturelle. Elles eurent de nouveaux extraits à admirer et de doctes observations sur les mœurs des nations à écouter... Catherine et Lydia avaient d'autres nouvelles à leur communiquer.

Faites une liste de tâches

- Réveil
- Brossage de dents
- Petit déjeuner

Prise de note rapide

Par Notion

Ce modèle vous donne un aperçu des nombreux types de contenus que vous pouvez ajouter, tout en prenant des notes rapides dans n'importe quelle situation. Il comprend une liste de tâches, des liens Web, des titres, sous-titres, et bien plus encore !

Obtenir le modèle



Copyright David Blough



Mise en pratique

Créer un contenu simple sur Notion en l'utilisant comme un doc Word

Créer un texte avec une photo de garde, des titres et un sommaire

Objectif de cet atelier :

Créer sa première page Notion et rédiger un bref descriptif son association en

Éléments attendus :

- Une photo de garde et un émoji
- Le titre de la page + des titres H1
- Un texte de présentation de l'association
- Le partage sur le web activé



Créer un texte avec une photo de garde, des titres et un sommaire

Objectif de cet atelier :

Créer sa première page Notion et rédiger un bref descriptif son association en

Actions

- Cliquer sur « + » son espace « Général » puis cliquer sur page blanche
- Ajouter une image de couverture
- Ajouter un émoji
- Mettre comme titre le nom de son association



Article de blog

Comment passer de Trello à Notion

Trello a longtemps été **notre outil d'organisation** pour gérer certaines parties de notre business et de nos contenus. C'est un très bon outil, et je peux te dire que j'ai passé de belles années de freelancing avec lui (ah, le bon vieux temps... 🥰). Mais, c'était avant de faire connaissance avec **Notion et ses possibilités infinies en matière de productivité**. Ce fut le coup de foudre au premier regard, et je n'ai pas mis bien longtemps avant de basculer toute ma vie professionnelle sur Notion (pardon Trello 🙏).

Beaucoup d'entrepreneur.e.s gèrent aujourd'hui leur activité et leurs projets grâce à Trello, comme nous avons pu le faire par le passé. Tu fais peut-être partie de ces personnes toi aussi, tout en voulant **upgrader ton organisation vers un outil plus complet**. Mais on ne va pas se mentir : basculer à 100% sur un nouvel outil de gestion, c'est souvent un boulot monstre en plus de devoir réapprendre une toute nouvelle interface 🤔.

Et pourtant, sache que les choses peuvent se faire très simplement et c'est justement notre sujet du jour. Si tu es déjà convaincu.e (ou pas !) **des avantages de Notion pour ton business**, mais que tu n'as pas encore sauté le pas, voici **mon petit guide pour basculer de Trello à Notion** 📄

Sommaire

1. Notion vs. Trello
2. Pourquoi Notion surpasse Trello en matière d'organisation
3. Basculer de Trello vers Notion en 3 étapes

**Créer une page de prise
de note rapide à partir
d'un modèle dans « Vie
Perso »**

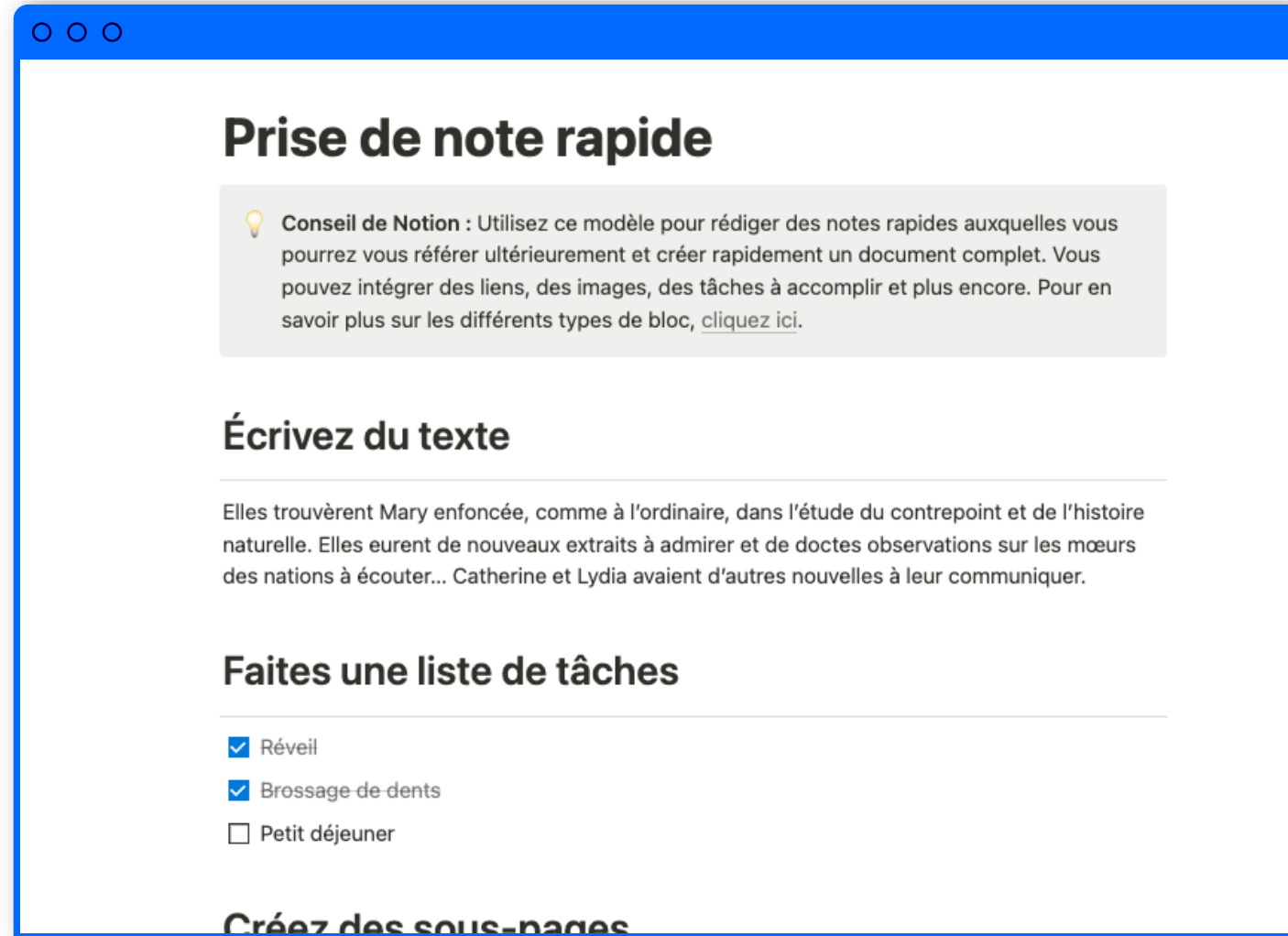
CRÉER UNE PAGE À PARTIR D'UN MODÈLE

Objectif de cet atelier :

Parcours les modèles de Notion pour créer des pages déjà construites et gagner du temps.

Éléments attendus :

- Parcours la liste et la typologie des modèles
- Trouver dans la liste des modèles de « Vie Perso » le modèle « Prise de notes rapides »
- Sélectionner ce modèle et l'ajouter à son espace





Copyright David Blough



PARTAGE DE PROBLÉMATIQUES ET ÉCHANGE



QUIZZ TIME!

RESSOURCES ET RÉFÉRENCES

Pour aller plus loin

- [Centre de ressource](#) de la Plateforme d'accompagnement Impact 2024
- [Newsletter](#) et [podcast](#) du Fantastique Bazar

Centre de ressource Notion pour apprendre pas à pas : [Notion Academy](#)





UN GRAND
MERCİ

A VOUS !

CONTACT



Guillaume JASSON
Fantastique Bazar
guillaume@fantastiquebazar.com