



Réussir sa transformation numérique

Guillaume Jasson
guillaume@fantastiquebazar.com





Plan

- 1. Introduction**
- 2. Quelle transformation numérique choisir ?**
- 3. Comment réussir sa transformation numérique**
- 4. Atelier/échange – identifier la transformation prioritaire**





Introduction

**Pourquoi le numérique est
si important aujourd'hui ?**



Le numérique, un changement de paradigme

Un stockage de données sans limite

On a remplacé des hangars de documents (ou des bibliothèques) par des disques durs grands comme des livres de poche.

De nouvelles interfaces

Grâce aux ordinateurs et téléphones portables, on peut interagir avec les gens en permanence

Des automatisations

De même que l'industrialisation a automatisé le travail des artisans, le numérique automatise l'activité de services

Une accessibilité permanente

Internet permet un accès permanent à l'ensemble de ces trois grands changements



Ce qu'adresse le digital

Le digital change profondément certaines choses. Pour d'autres il n'est qu'un support.

Sur certains points, le numérique vient changer drastiquement certaines choses : les automatisations, la centralisation et la transversalité de la donnée, l'accessibilité et le stockage de l'information.

Plus modestement, certains outils digitaux viennent rendre plus simple, plus lisibles des choses qui sont déjà bien structurées ou établies.

Parfois, les outils digitaux sont des supports de travail et ne viennent qu'accompagner des changements de pratique qui sont le fruit de décisions sur l'organisation interne : messagerie interne, outils de gestion de projet, etc.





Partie 1

Quelle transformation
numérique choisir ?





Une question sous-jacente à la transformation numérique

Quelle place, quelle utilité a le numérique dans tel projet ou dans tel autre ?

La réponse à cette question diffère énormément d'un projet à un autre et seule l'expérience et un travail de cadrage permet d'identifier de manière exhaustive les leviers numériques mobilisables pour un projet.

Malgré cela, une typologie d'axes stratégiques peuvent être identifiés pour structurer la démarche et s'y retrouver.





Les grands axes de transformation numérique

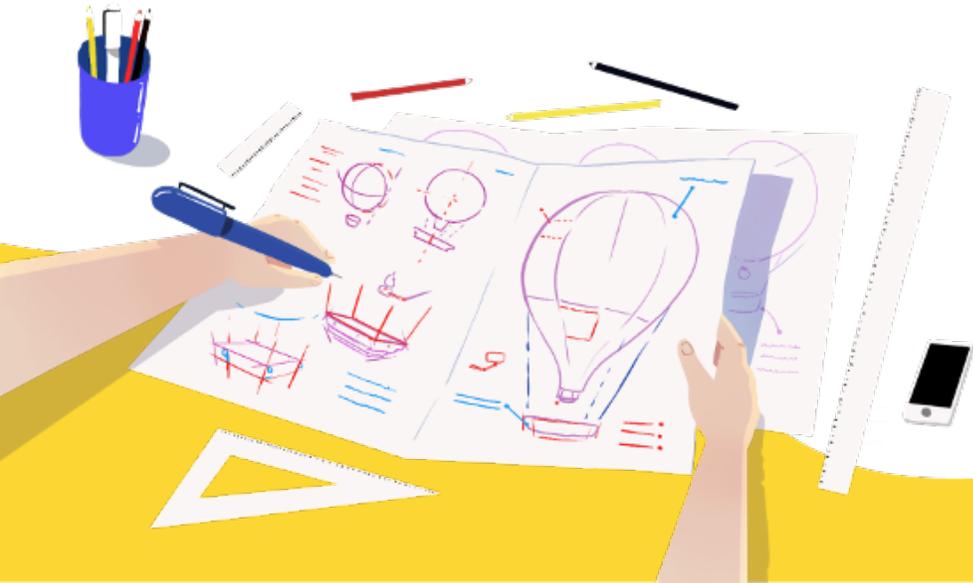
L'organisation interne du projet

La logistique opérationnelle

La communication (interne et externe)

Les interactions avec vos cibles (bénévoles, bénéficiaires, partenaires)

Le numérique dans l'organisation interne



Les grandes types de solutions digitales pour l'organisation interne

- Suite bureautique collaborative (Office 365, Google)
- Outils de communication interne (Teams, Slack, Framateam)
- Outils de créativité et de travail à distance (Miro, Mural)
- Outils de gestion de projets (Trello, Asana, etc.)
- Outils de gestion comptable et RH (Payfit, Quickbook, Assoconnect, etc.)

Ce que ça apporte concrètement à la structure

Ces outils offrent une plus grande fluidité dans le transfert d'information, la sécurité dans le stockage et la conservation des données.

Ils permettent aussi de continuer à travailler efficacement en équipe en période de télétravail



Slack et Mattermost

The image displays two overlapping screenshots of communication tools. The background screenshot is Slack, showing a workspace for 'Fiction S.A.' with a sidebar of channels like #comm-interne and #comm-externe. The foreground screenshot is Mattermost, showing a channel with messages from users like Laure Collonge and Julie Chambole, and system notifications from bots like DevOps Heartbeat, Fastlane, Splunk, and Puppet. A thread view is also visible on the right side of the Mattermost window.

Slack - Fiction S.A.

- Mathieu Dupont
- Fils de discussion
- Favoris
- # conception
- # événements
- Caroline Menguy
- Chaînes
- # activités-commerciales
- # comm-externe
- # comm-interne
- # compta
- # graphisme
- # marketing
- # remue-ménages
- # triage
- Messages Directs
- slackbot
- Benoît Vialar
- Carine Bruteuill
- Laure, Paul
- Mathieu Hallet
- Medi Habib
- Nicole Spitz
- Sylvie Taland

#comm-interne

Aujourd'hui

- Laure Collonge** 12 h 50
Merci à @julie d'avoir facilité l'afflux de nouveaux Tweets, reçus hier.
- Julie Chambole** 12 h 55
Tout le plaisir est pour moi ! Cela intéresse tout le monde.
- Pierre Soulan** 14 h 14
Quelles sont les règles relatives à la présence des animaux domestiques n'est-ce pas ?
- Réunions Fiction S.A.** 14 h 15
Début de l'événement dans 15 minutes :
Rencontre culturelle hebdomadaire
Aujourd'hui de 14 h 30 à 15 h
- Jean Robles** 14 h 18
a partagé un post
- Règles concernant la circulation en entreprise**
Modifié il y a 2 mois
- RÈGLES DE SÉCURITÉ**
Tous les invités et les visiteurs doivent signer le registre d'accueil
- Pierre Soulan** 14 h 22
Merci Jean !

Message #comm-interne

Palo Alto Bank @lance.costa

- FAVORITE CHANNELS
- Eric Foster, Tania Wilson
- DevOps Heartbeat
- Help Desk
- SecOps Escalation #43656
- Courtney Hoffman
- PUBLIC CHANNELS
- Browser Compatibility
- Customers
- Developer Meetings
- DevOps Talk
- ISAC Talk
- Off-Topic
- Recruiting
- Release
- UX Design
- More...
- PRIVATE CHANNELS
- Android
- Confidential Bugs
- Developers: Private

DevOps Heartbeat

Notifications from DevOps systems. Process to subscribe new systems.
Fri, June 14, 2019

- Fastlane BOT** 8:29 PM
IOS app successfully deployed for the App Store.
Deployment Time
12 minutes
- Splunk BOT** 4:21 PM
Status: Healthy
Splunk is reporting stable CPU and memory usage within Mattermost.
CPU usage 1.23% CPU limit 50%
- Puppet BOT** 9:05 PM
Job 2901
www.mattermost.com
Job 2901 for all mattermost_amd64_deploy running

| Status | Assignee | Environment | Target |
|---------|---------------|------------------|--------|
| RUNNING | moriah.norris | mattermost_amd64 | all |

Write a message...

Jira BOT 8:31 PM
Lance Costa created a story PB-21362

PB-21362 - SecOps Documentation Improvements

| Assignee | Priority |
|------------------|----------|
| Courtney Hoffman | P2 |

Security Escalation
The security escalation process ensures proper information is routed to the SecOps teams:

GitHub BOT 8:47 PM
Courtney Hoffman opened a pull request for PB-21362
@lance.costa, would love to get your feedback on these doc changes this week.

Write a message... Ronan Holloway is typing... Add Comment



Trello & Asana

Taco's Tacos | Taco & Co. | Team Visible

- Resources**
 - Financials & Growth Data (5 cards)
 - 2017 Goals And KPIs (2 cards)
 - Brand Guide (1 card)
 - Employee Manual (1 card)
- To Do**
 - Build A Better Burrito: 7 Layers To Success (0/7)
 - Nacho Ordinary Birthday - Event Space Rentals
 - Taco Drone Delivery Service (Nov 10, 3)
 - Superbowl Ad - "Super Salad Bowls" (Dec 12)
- Doing**
 - The Taco Truck World Tour (Oct 5)
 - Operation "Awesome Sauce" - A Recipe For Profit (Oct 16, 3, 2/5)
 - #NoFiller Instagram Campaign (3)
 - Global Franchise Opportunities (4/9)
- Done**
 - Focus Group: Corn vs. Flour Tortillas
 - New Swag: Socks, Scarves & Salsa (5)
 - Eco Friendly Utensils & Napkins (3/3)
 - Update Yelp Listing (1)
 - Grand Opening Celebration (Aug 11, 2016)

asana | Home

- Customer event (Marketing)
- Marketing campaign (Marketing)
- Company goals and milestones (Managers)
- Product launches (Marketing)
- Annual conference plan (Marketing)
- Marketing goals

Navigation: Home, My Tasks, Inbox, Portfolios, Favorites (Recruiting weekly meeting, Weekly meeting, Editorial Calendar, Website Design Requests, Website Launch 2.0, Rebranding video)

Dropdown menu: Task, Project (2), Conversation, Team, Invite

- New Requests**
 - Infographic on productivity (Jul 19, 2)
 - Case study layout designs (Aug 4-7, 1)
 - Poster for volunteer event (Aug 16, 3)
- In Progress**
 - Social media assets (Monday, 5)
 - Homepage design update (Today, 14)
- Complete**
 - Featured blog image (3)
- Reference**
 - How this project works
 - Templates and specs
 - Archives