

TRANSFORMATION NUMERIQUE

Session 4 : Bien rédiger un cahier des charges numérique

Mercredi 24 mai
14h00-16h00



SOMMAIRE

1. Cahier des charges, définition
2. Comment marche un projet web ?
3. Comment se structure un cahiers des charges ou une expression de besoins

VOTRE INTERVENANT

Guillaume Jasson du Fantastique Bazar



Guillaume Jasson

Co-fondateur du Fantastique Bazar, expert du numérique associatifs, il accompagne les associations dans leur transformation digitale depuis plus de 5 ans



Organisation

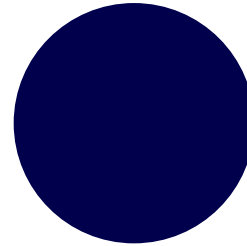
Le Fantastique Bazar est une ESS experte du numérique associatif. Elle accompagne depuis plus de 4 ans des associations de toute taille pour construire une stratégie digitale, concevoir des plateformes digitales et développer sites et applications métiers.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

De la session d'aujourd'hui
Durée de la formation : 2H

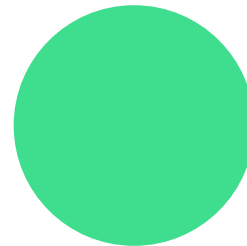
OBJECTIF 2

Identifier les différents métiers qui
participent à la création d'un outil digital



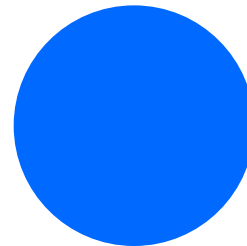
OBJECTIF 1

Comprendre à quoi sert et comment se
compose un cahier des charges



OBJECTIF 3

Savoir comment lancer une démarche
pertinente de rédaction de cahier des
charges.



CALENDRIER DE LA FORMATION

12

MAI

SESSION 1

Quelle place pour le numérique dans mon projet à impact

14

FÉVRIER

SESSION 2

Le no-code pour les projets à impact

14

MARS

SESSION 3

Gagner du temps en automatisant son activité

24

MAI

SESSION 4

Bien rédiger un cahier des charges numérique

29

JUIN

SESSION 5

Se mettre en conformité RGPD



Thomas Barwick/Getty Images

1

Cahier des charges, définition

**Qui a déjà rédigé ou
rédige un cahier des
charges numérique**

Un cahier des charges

C'est avant tout un outil de communication entre votre expertise métier et l'expertise métier des travailleurs du web

Le cahier des charges est un document qui permet de :

- Communiquer avec précision sur ses besoins
- Contrôler la bonne exécution d'une mission



Caractéristiques d'un cahier des charges

1

Ça permet de définir ses besoins

C'est dans le cahier des charges que l'on définit qui l'on est, ou l'on veut aller, et pour quoi on a besoin d'une plateforme web

2

Ça permet de sélectionner ses prestataires

Un cahier des charges bien rédigé vous permet de recevoir des réponses qualifiées qui vous permettent de choisir le prestataire le mieux qualifié pour répondre à vos besoins

3

Ça cadre la mission

C'est également un document de référence tout au long de la mission sur des sujets de conflit



Copyright David Blough

2

Préalable – comment marche un projet web

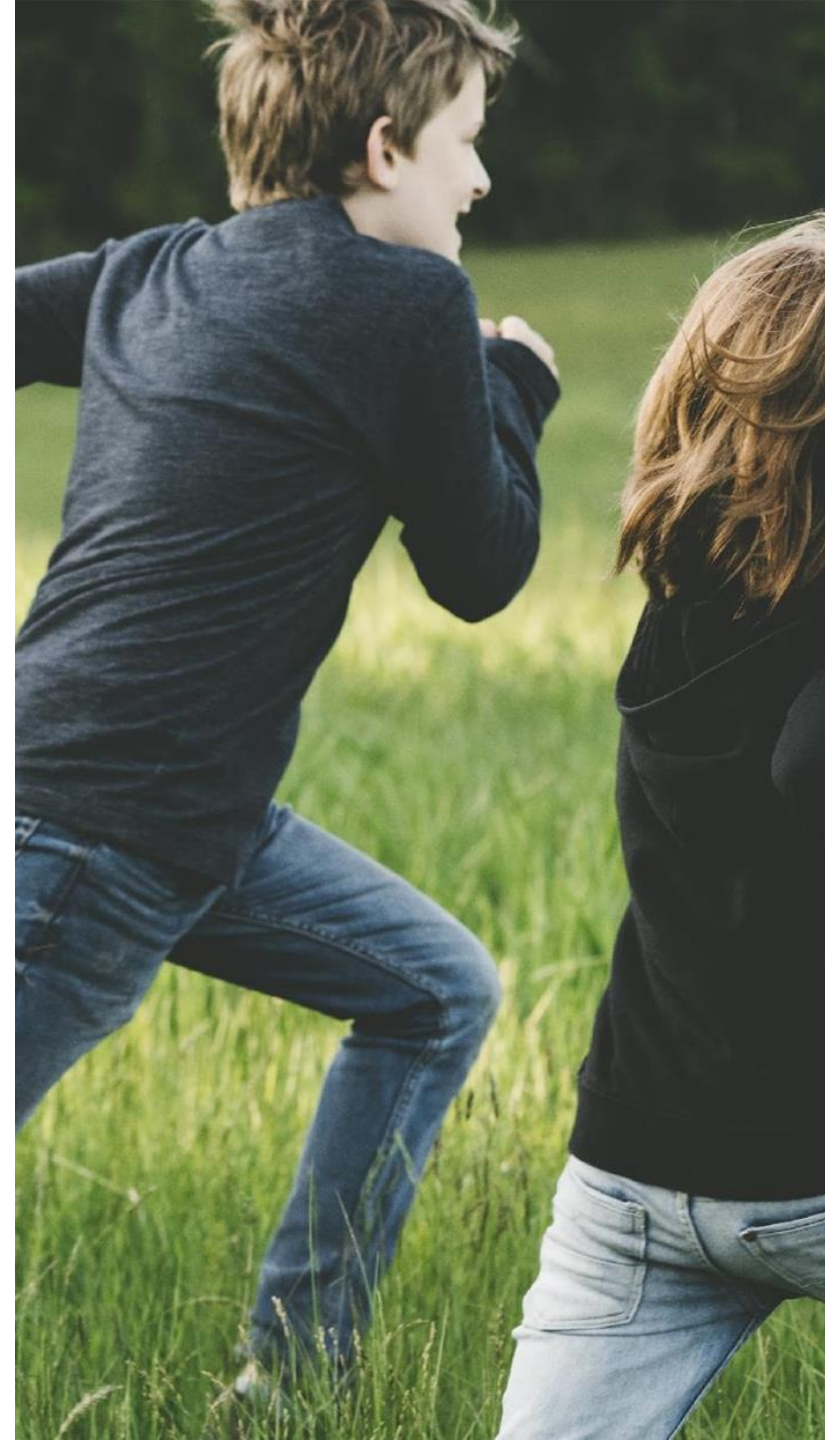
LES MÉTIERS DU DIGITAL

Un projet web peut mobiliser de nombreuses expertises en fonction des ambitions du projet.

Toutefois certaines sont des impondérables. C'est important de comprendre les principaux métiers et leur place dans la conception et le déploiement d'une plateforme pour construire votre cahier des charges.

Les métiers principaux :

- Chef de projet digital - Directeur projet - Product Owner
- UX (User Experience) Designer = concepteur du parcours sur le site et du zoning
- UI (User Interface) Designer = graphiste
- Directeur technique
- Frontend développeur
- Backend développeur



Bref détail des métiers du numérique

Chef de projet digital- Product Owner – Directeur de projet

C'est la personne qui pilote le projet. Elle est en interface constante avec le client et les équipes. Elle aide à la prise de décision et s'assure du bon déroulé de la mission.

Directeur technique

C'est la personne qui conçoit la structure du projet et construit les spécifications (specs) pour les équipes de dev. Il travaille en étroite collaboration avec le chef de projet.

UX designer (concepteur d'expérience utilisateur)

C'est la personne qui est en charge de concevoir la plateforme, en prenant en compte les utilisateurs, en concevant les parcours et en décidant de sa forme finale. Il fait les wireframe (maquettes UX).

Développeur front-end

C'est la personne qui fait du développement informatique pour la partie graphique du site.

UI designer (dessinateur d'interface utilisateur)

C'est le graphiste du projet. Il fait le design du site. Il travaille à partir du brief de l'UX designer.

Développeur Back-end

C'est la personne qui fait du développement informatique pour les fonctionnalités et le backoffice.

**Qui s'y retrouve là
dedans ?**

Chronologie classique d'un projet web

Etape 2

EXPRESSION DE BESOIN

Que vous fassiez la conception en interne ou non, il faut poser par écrit les besoins pour bien cadrer la mission de conception

Etape 3

CONCEPTION UX

A partir des besoins du client et des usages des utilisateurs finaux, il conçoit la plateforme dans son ensemble (parcours utilisateurs, rôles, maquettes, etc.)

Etape 1

EXPRESSION DE BESOIN

C'est le point de départ du projet – l'ambition quand elle est posée au sein de la structure

Etape 2bis - optionnelle

SELECTION DU PRESTATAIRE

Une expression de besoin peut faire l'objet d'un appel à projet pour confier la conception, le design et la rédaction du CDC de la plateforme à un prestataire externe

Etape 4

UI - WEBDESIGN

A partir des wireframe et de la charte graphique, le graphiste fait le design de la plateforme

Chronologie classique d'un projet web

CONCEPTION TERMINÉE REDACTION DU CAHIER DES CHARGES

Rédaction du cahier des charge par le chef de projet en collaboration avec le Directeur Technique et les UX/UI designer

Phase de développement L'EQUIPE DE DEVELOPPEMENT CONSTRUIT PAR ETAPE DE LA PLATEFORME

L'équipe de production peut travailler de différentes manières. C'est le chef de projet digital et le directeur technique qui travaillent de concert pour respecter le calendrier

Choix du prestataire

A partir des réponses au cahier des charges, on choisit la réponse la plus adaptée aux besoins et contraintes de l'association

Chronologie classique d'un projet web

Mise en production

C'EST LA LIVRAISON DE LA PLATEFORME

La plateforme est mise en ligne et accessible aux utilisateurs.

N.B. : Il y a souvent des bugs à la mise en production

--> penser à faire ça le lundi

Maintenance

MAINTENANCE PREVENTIVE, CORRECTIVE, EVOLUTIVE

Une fois le site livré et en ligne, il vit et vous avec. Il faut prévoir des coûts de maintenance en cas de crash, mais aussi si vous souhaitez faire évoluer la plateforme

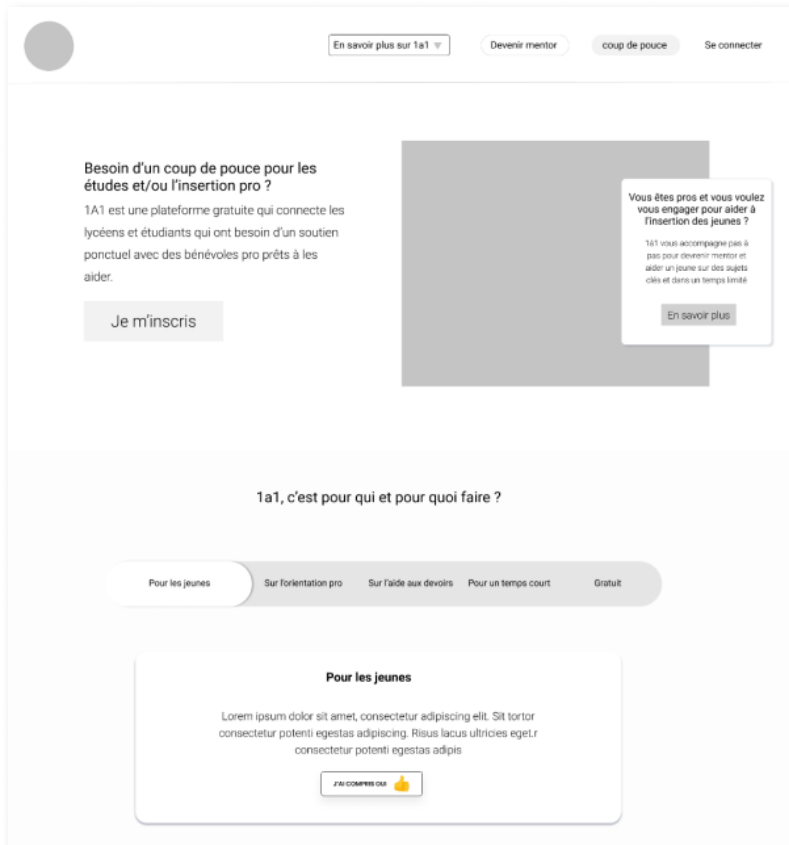
Recette

TEST ET DEBUGGAGE

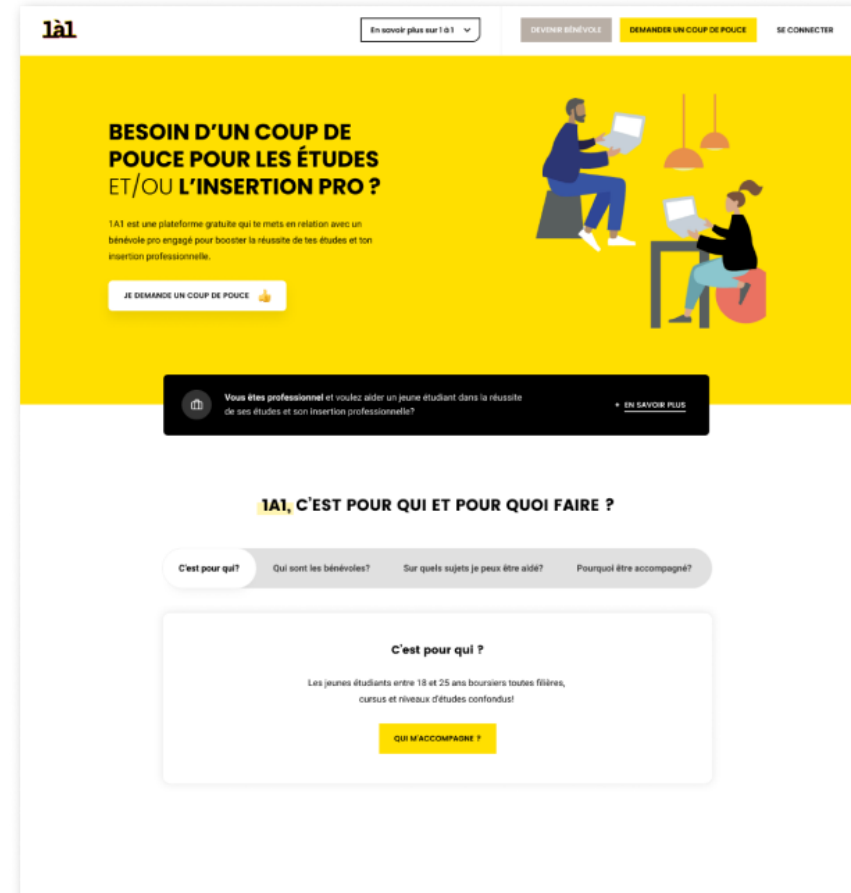
La recette est une étape très importante qui permet de tester la VO de la plateforme et d'anticiper la mise en production

EXEMPLE UX/UI

UX



UI



**Qui a déjà mis en place
une démarche similaire**



Copyright David Blough

3

Cahier des charges et expression de besoin, comment ça se structure ?

Quand rédiger l'un ou l'autre ?

Expression de besoin

On rédige une expression de besoin lorsque l'on n'a pas encore conçu et maqueté la plateforme.

Cahier des charges

On rédige un cahier des charges lorsque l'on a défini clairement la plateforme et qu'on peut en présenter les contours précis à un potentiel prestataire.





Présentation d'une bonne expression de besoin

Vous êtes l'expert de vos besoins, pas des moyens digitaux pour y répondre

Pour solliciter une structure qui va concevoir votre plateforme et rédiger votre CDC, racontez-vous, présentez la structure, ce que vous construisez, où vous en êtes et où vous voulez aller. Normalement, votre expression de besoin doit au moins comprendre les éléments suivants :

- **Introduction** : Description de la structure, son histoire, sa taille, où elle en est.
- **Contextualisation** - pourquoi vous avez besoin d'une plateforme web (plus c'est précis et chiffré, mieux c'est)
- **Utilisateurs et rôles** : lister les différents utilisateurs envisagés, ce qu'ils feront sur la plateforme, les besoins auxquels la plateforme répond pour eux.
- **Détails sur les délais et contours tarifaires si vous les connaissez**
 - Format de la réponse attendu :
 - Présentation de la structure qui répond
 - Méthodes de travail mobilisées : rétroplanning - chiffrage par poste
 - Références



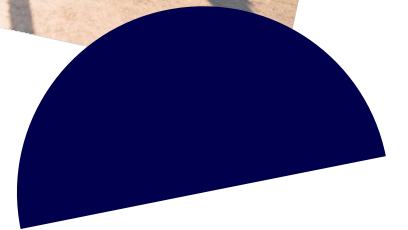


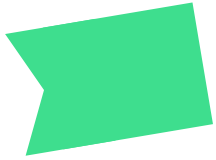
LE CAHIER DES CHARGES, COMMENT ÇA MARCHE ?

Un cahier des charges est une description des parcours utilisateurs et des contraintes

Un cahier des charges présente une plateforme dont la conception est fixée (rôles menus, parcours utilisateurs, UX, UI, contraintes techniques).

Son objet est de mettre des agences de développement en posture de vous dire si elles sont intéressées et compétentes, le temps estimé de développement et les coûts.



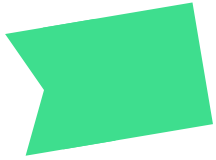


COMMENT RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES

Lorsqu'on rédige un cahier des charges, il faut se contenter de présenter méthodiquement les éléments suivants

- **Introduction** : Description de la structure, son histoire, sa taille, où elle en est.
- **Contextualisation** : pourquoi vous avez besoin d'une plateforme web (plus c'est précis et chiffré, mieux c'est)
- **Utilisateurs et rôles** : lister les différents utilisateurs envisagés, ce qu'ils feront sur la plateforme, ce qu'ils peuvent y faire et le contenu auquel ils peuvent accéder
- **Menu** : les différents menus et ce à quoi ils correspondent
- **Les parcours utilisateurs** : pour la description des parcours utilisateurs, partez des maquettes et décrivez exhaustivement sur chaque page ce qu'on y fait, comment on navigue, ce qui se passe quand on clique ici, quand on clique là, etc.





COMMENT RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES



- **Les contraintes techniques et calendaires**
- **Versions des navigateurs** qui doivent être couverts par le dev
- **Contraintes responsives** (s'il y a des formats spécifiques)
- GED - Gestion électronique et documentaire (le cloud s'il y en a un) - Base de données existante (migration)
- Sécurité
- La liste des annexes
- Format de réponse

EXEMPLE

5. Ajout d'un avis

Dans le workflow classique d'une demande, on peut solliciter l'avis d'un ou plusieurs comités. Et certains comités peuvent se prononcer à plusieurs reprises. Ces étapes sont répertoriées dans la section "Avis et saisines".

Pour en créer un/une il faut cliquer sur l'encadré "ajouter une nouvelle saisine" (voir en annexe page 19).



Apparaît alors un menu déroulant qui permet de choisir le type d'avis que l'on veut répertorier.

Un menu déroulant intitulé "Ajouter une nouvelle saisine" avec un bouton "X" en haut à droite. À l'intérieur, il y a un champ "Type d'avis souhaité" avec une liste déroulante contenant "Avis conforme". En bas, il y a un bouton rose "AJOUTER".

Le menu déroulant charge la liste des types avis et saisines créés dans la partie "Avis" de la plateforme (voir Section 3 - Menu Etat demande - Avis)



EXEMPLE

Partie 1 Contexte général	3
Qu'est-ce que 	3
Principes généraux autour de la refonte, de l'UX, et du fonctionnement de la plateforme	4
Partie 2 - Fonctionnement général	5
Section 1 - Définition des rôles et menus	5
Rôles	5
Menus par rôle	9
Introduction aux parcours utilisateurs	10
Section 2 - Parcours utilisateurs Dépôt de demande	10
Section 3 - Parcours utilisateur Consultation / Gestion de demande	13
Navigation générale	13
Menu "Accueil"	13
Menu "Mes Dossiers"	13
Section 4 - Parcours utilisateurs administration de la plateforme	22
Informations générales	22
Menu - Accueil	22
Menu - Mes dossiers	22
Menu - Formulaires	22
Partie "Formulaire" d'un formulaire	25
Menu - Documents	33
Menu - Documents > à uploader	33
Menu - Documents > Documents à remplir	34
Menu - Avis	36
Menu - Etat demande - Taxonomie	37
Menu - Etat demande - Dates	37
Menu - Etat demande - Statuts	38
Menu - Utilisateurs	39
Menu - Paramètres	42
Section 5 - autres comportements & fonctionnalités	44
Section 6 - Compatibilité et caractère responsive de la plateforme	46
Section 7 - Gestion du multilingue	46



EXEMPLE

Partie 3 - Gestion Electronique Documentaire (GED) & transfert de base de données	47
GED	47
Transfert de base de données	48
Partie 4 - Collecte et gestion des données	49
Contexte général	49
Données récoltées et utilisées à ce jour	50
Partie 5 - Automatisation	51
Partie 6 - Sécurité informatique	52
Partie 7 - Choix technologiques et suites de la mise en production de la plateforme	52
Choix technologiques	52
Manuel d'utilisation	52
Suite mise en production	52
Partie 8 - Format de la réponse et livrables attendus	53
Partie 9 - Annexes	53



**Qui a une expérience de
rédaction à partager ?**

COMMENT CHOISIR UN PRESTATAIRE ?

Basez-vous au maximum sur les expériences passées

Il n'y a rien qui parle mieux que les expériences passées. Plus vos prestataires ont déjà fait ce que vous recherchez et avec un résultat qui vous plaît, plus vous avez des chances de bien choisir.

Comment arbitrer face à des grandes différences de prix ?

Les différences de prix sont liées à des différences de grille tarifaire d'une agence à une autre, mais également au degré d'imprécision d'une expression de besoin. Pour arbitrer, essayer de solliciter des avis externes compétents.



ASTUCES

Vous êtes l'expert de vos besoins et de votre métier

Focalisez vous sur la description de ce qui se passe au niveau humain pour vous, vos bénéficiaires, vos visiteurs.

Si vous avez un petit budget, priorisez

Pour une plateforme web, les prix grimpent vite avec l'ambition. Prioriser permet au prestataire de vous proposer des tarifs en fonction des choix que vous faites.

Sollicitez des experts pendant la rédaction

Les choix que vous faites impactent le travail des experts digitaux.

Autant les solliciter pour les faire de manière éclairée.

Tous les graphistes ne sont pas UI designer

Designer une interface web est une spécialité dans le monde des graphistes. Un illustrateur, ou un graphiste print n'ont pas les bons réflexes pour travailler en harmonie avec le frontend développeur.

Précisez vos contraintes (temps, argent, etc.)

Donnez vos contraintes fera gagner du temps à tout le monde et vous permettra de mieux cadrer votre projet s'il est trop ambitieux.

Quels risquent derrière d'un mauvais CDC

- Prix gonflés
- Livrable en décalage des besoins
- Explosion des coûts/débats
- Projet difficile et lourd



QUIZZ TIME !

AIDEZ-NOUS

A améliorer les prochaines sessions

SVP, prenez 5 minutes après la session pour l'évaluer.

Lien vers le questionnaire ici :

<https://form.jotform.com/231412112600333>



RESSOURCES ET RÉFÉRENCES

Pour aller plus loin

- [Centre de ressource](#) de la Plateforme d'accompagnement Impact 2024



**UN GRAND
MERCI**

A VOUS !

CONTACT



Guillaume JASSON
Fantastique Bazar
guillaume@fantastiquebazar.com